

## **RPC – Phase 1 - candidatures**

ONERA Direction des Achats  
29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027  
92322 CHATILLON Cedex

## **REGLEMENT PARTICULIER DE LA CONSULTATION**

Référence de la consultation :  
2025YOZC-HPC-IA-ONERA

### **OBJET DE LA CONSULTATION**

Activités d'expertise et d'assistance Calcul Intensif spécifiques  
aux domaines Calcul Haute-Performance (HPC) et Intelligence  
Artificielle (IA)

#### **DATE LIMITE DE REMISE DES CANDIDATURES (ETAPE 1)**

**Mercredi 01 octobre 2025 avant 15h00**

#### **DATE LIMITE *PREVISIONNELLE* DE REMISE DES OFFRES POUR LES SEULS CANDIDATS INVITES A SOUMISSIONNER PAR L'ONERA (ETAPE 2)**

**Mercredi 12 novembre 2025 avant 15h00**

*Cette date sera confirmée ou amendée dans l'invitation à soumissionner envoyée aux seuls candidats sélectionnés.*

### **MARCHE DE DEFENSE OU DE SECURITE**

ONERA Direction des Achats  
29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027  
92322 CHATILLON Cedex

## SOMMAIRE

<b><u>PREAMBULE</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>1 OBJET – DESCRIPTION DE LA PRESTATION ET STRUCTURE</u></b>	<b><u>5</u></b>
1.1 OBJET	5
1.2 FINANCEMENT	5
1.3 STRUCTURE ET FORME	5
1.4 SECURITE DE L'ACCORD-CADRE	5
1.5 DUREE	6
<b><u>2 MODE DE PASSATION – DEROULEMENT DE LA PROCEDURE</u></b>	<b><u>7</u></b>
2.1 PROCEDURE	7
2.2 ALLOTISSEMENT	7
2.3 VARIANTES ET PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES	7
2.4 ECHANGES	7
2.5 MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION	8
2.6 GROUPEMENT D'ENTREPRISES	8
2.7 SOUS-TRAITANCE	8
2.8 MARCHE DE PRESTATIONS SIMILAIRES	9
<b><u>ETAPE 1 – CANDIDATURES</u></b>	<b><u>10</u></b>
<i>ETAPE EN COURS</i>	10
<b><u>3 PRESENTATION ET ANALYSE DES CANDIDATURES</u></b>	<b><u>10</u></b>
3.1 PRESENTATION DU DOSSIER DE CANDIDATURE	10
3.2 APPRECIATION DE LA CANDIDATURE – ADMISSIBILITE DES CANDIDATS A PARTICIPER A L'ETAPE 2 DE REMISE DES OFFRES	12
<b><u>ETAPE 2 – OFFRES</u></b>	<b><u>14</u></b>
<i>POUR LES SEULS CANDIDATS INVITES PAR L'ONERA A SOUMISSIONNER A L'ISSUE DE L'ETAPE 1</i>	<i>14</i>
<b><u>4 PRESENTATION ET ANALYSE DES OFFRES</u></b>	<b><u>14</u></b>
4.1 PRESENTATION DE L'OFFRE	14
4.2 ANALYSE ET APPRECIATION DES OFFRES – ATTRIBUTION	15
<b><u>5 CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES DOSSIERS COMPLETS (CANDIDATURES ET OFFRES)</u></b>	<b><u>18</u></b>
5.1 REMISE DES DOSSIERS	18
5.2 COPIE DE SAUVEGARDE	18
5.3 CAS PARTICULIER : DOCUMENTS RELATIFS A LA SURETE – ETAPE 1 : CANDIDATURES	19
<b><u>6 SIGNATURE ELECTRONIQUE DES DOCUMENTS</u></b>	<b><u>20</u></b>

## PREAMBULE

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) complet est constitué des pièces suivantes :

N°	Intitulé
PJ1	présent document, valant <b>règlement particulier de la consultation</b> , qui définit les modalités de la consultation, et ses 3 annexes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• fiche de renseignements fournisseur (annexe 1)</li> <li>• scénario correspondant à une simulation représentative des prestations à effectuer au titre de l'accord-cadre (annexe 2)</li> <li>• clause de protection du secret de la défense nationale – ISC (annexe 3)</li> </ul>
PJ2	<b>projet d'accord-cadre</b> et ses 5 annexes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• attestation relative à la lutte contre le travail dissimulé ou illégal (annexe 1)</li> <li>• annexe financière (annexe 2)</li> <li>• modèle d'attestation sur l'honneur des personnels habilités (annexe 3)</li> <li>• modèle d'attestation sur l'honneur des personnels non habilités (annexe 3 bis)</li> <li>• Période de fermeture des centres ONERA 2025 (annexe 4)</li> </ul>
PJ3	<b>Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)</b> référence « CCTP-HPC-IA-ONERA » v0.3 du 17/07/2025 et ses 3 annexes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation détaillée de l'organisation de la DSI de l'ONERA (annexe 1)</li> <li>• Fiche détaillée de l'infrastructure des Calculateurs Scientifiques Intensifs (CSI) de l'ONERA (annexe 2)</li> <li>• Evolution prévisionnelle des infrastructures de Calcul Scientifique Intensif (CSI) (annexe 3)</li> </ul>
PJ4	Matrice de compétences

Ces documents sont la propriété de l'ONERA. Les informations ainsi communiquées ne peuvent être utilisées à d'autres fins que l'élaboration d'une réponse à la présente consultation.

Le DCE peut être téléchargé sur la plateforme des achats de l'État (la PLACE) à l'adresse <https://www.marches-publics.gouv.fr>, sur le profil acheteur de l'ONERA sous la référence 2025YOZC-HPC-IA-ONERA.

*Remarques concernant le téléchargement via PLACE :*

*1/ Il est recommandé au candidat de s'identifier lors du téléchargement du dossier sur la plateforme, faute de quoi il ne pourra pas être destinataire des éventuels messages relatifs à la procédure, transmis exclusivement par la PLACE (exemples : modifications du dossier de consultation, réponses aux questions...).*

*2/ Les courriels envoyés par la plateforme le sont depuis l'adresse électronique [nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr](mailto:nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr). Il appartient au candidat de faire le nécessaire pour que les courriels envoyés depuis la PLACE ne soient pas filtrés.*

ONERA Direction des Achats  
29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027  
92322 CHATILLON Cedex

## 1 **OBJET – DESCRIPTION DE LA PRESTATION ET STRUCTURE**

### 1.1 **Objet**

Le présent règlement particulier définit les modalités de mise en œuvre de la consultation préalable à la passation d'un marché, qui aura pour objet :

Prestations d'expertise et d'assistance au domaine du calcul intensif : Calcul Haute Performance (HPC) et Intelligence Artificielle (IA)

### 1.2 **Financement**

Le financement de cette prestation est prévu sur fonds propres de l'ONERA

### 1.3 **Structure et forme**

Le marché concerné est un **marché de défense ou de sécurité** au sens de l'article L.1113-1 du Code de la Commande Publique<sup>1</sup> (CCP).

Le marché concerné est un accord-cadre.

L'accord-cadre est mono-attributaire. Il comprend à la fois des prestations fermes et des prestations par marchés subséquents.

Il est décomposé en une (1) tranche ferme (TF) et une (1) tranche optionnelle (TO) réparties comme suit :

- Une Tranche Ferme (TF), comprenant :
  - Poste 1 : phase d'initialisation (poste ferme)
  - Poste 2 : Prestations récurrentes (poste ferme) de niveau 2 et 3, ce poste couvre également le niveau 2 et 3 du circuit du Maintien en Conditions Opérationnelles (MCO) et du Maintien en Conditions de Sécurité (MCS) des infrastructures de Calcul Intensif ainsi que l'assistance utilisateurs avancée.
  - Poste 3 : Poste à Marchés Subséquents (MS) : prestations d'expertise et d'assistance et/ou de développement

Les MS sont émis au fur et à mesure des besoins de l'ONERA, pendant la durée d'exécution de l'Accord-Cadre.

La TF est exécutoire dès la notification de l'accord-cadre.

- Une Tranche Optionnelle (TO), éventuellement affermie par l'ONERA par ordre de service comprenant :
  - Poste 4 : phase de réversibilité

### 1.4 **Sécurité de l'accord-cadre**

L'accord-cadre à conclure est un contrat avec accès à des ISC (Informations et Supports Classifiés), au sens de l'Instruction Ministérielle IM 900, relative à la protection du secret et des informations *diffusion restreinte* et sensibles au sein du ministère des Armées, approuvée par arrêté du 15 mars 2021 (MA).

<sup>1</sup> Code de la Commande publique disponible dans son intégralité à l'adresse suivante :  
<https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190524>

### 1.5 Durée

La durée de l'accord-cadre est fixée à trois (3) ans à compter de sa notification. Il pourra éventuellement être reconduit trois (3) fois à chaque échéance pour une durée d'un (1) an par courrier notifié de l'ONERA, au plus tard un (1) mois avant l'échéance.

## 2 **MODE DE PASSATION – DEROULEMENT DE LA PROCEDURE**

### 2.1 **Procédure**

Conformément aux dispositions des articles L.2324-1 et R.2324-1 du Code de la Commande Publique, au vu de la nature des prestations et du montant mis en jeu, la consultation est menée suivant une **procédure formalisée**.

La procédure mise en place par l'ONERA est une **procédure avec négociation** (articles L.2324-3, R.2324-3 et R.2361-8 à 12 du CCP).

Les modalités de négociation de la procédure sont définies à l'article 4.2-a ci-après. Cependant, l'ONERA se réserve la possibilité d'attribuer l'accord-cadre sur la base des offres initiales reçues sans négociation.

S'agissant d'une procédure restreinte, la consultation se déroule en **deux étapes distinctes** :

- une première étape de remise et de sélection des candidatures (Etape en cours),
- une seconde étape de remise des offres par les seuls candidats invités à soumissionner par l'ONERA à l'issue de l'étape 1.

### 2.2 **Allotissement**

L'accord-cadre est constitué d'un lot unique.

### 2.3 **Variantes et prestations supplémentaires éventuelles**

Définitions	
Variante	offre alternative
Prestation supplémentaire éventuelle (PSE)	élément complémentaire à l'offre

#### **a. Variantes**

Les variantes « libres », à l'initiative du soumissionnaire sont interdites.

Il n'y a pas de variantes « imposées » par l'ONERA.

#### **b. Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)**

La consultation ne comporte aucune prestation supplémentaire éventuelle (PSE) imposée par l'ONERA.

### 2.4 **Echanges**

Pendant toute la période de consultation, le candidat peut échanger et poser des questions à l'ONERA concernant le projet et la procédure. **L'ensemble des échanges se fait exclusivement via le portail de dématérialisation PLACE sur le profil acheteur de l'ONERA** et doit parvenir au plus tard sept (7) jours ouvrés avant la date limite de remise des candidatures (étape 1) ou des offres (étape 2). L'ONERA s'engage à apporter une réponse à toutes les questions posées. Il n'est transmis aucune réponse aux questions arrivées hors délai. Il n'est répondu à aucune question orale.

Toutes les questions et les réponses associées sont transmises à l'ensemble des candidats, sous réserve de leur portée générale et dans le respect de la confidentialité des informations transmises par le candidat demandeur.

## **2.5 Modifications de détail au dossier de consultation**

L'ONERA se réserve le droit d'apporter, au plus tard cinq (5) jours ouvrés avant la date limite fixée pour la remise des candidatures (étape 1) ou des offres (étape 2), des modifications de détail au dossier de consultation. Le candidat doit alors répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par le candidat, la date limite fixée pour la remise des candidatures (étape 1) ou des offres (étape 2) est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **2.6 Groupement d'entreprises**

Conformément aux dispositions l'article R.2342-12 du CCP, un candidat peut choisir de répondre en groupement avec une ou plusieurs autres entreprises.

Si tel est le cas, la forme juridique que devra revêtir le groupement d'entreprises lors de l'attribution de l'accord-cadre est soit le groupement solidaire soit le groupement conjoint avec solidarité du mandataire, pour des raisons de responsabilités.

Un même candidat ne peut présenter plusieurs candidatures en agissant à la fois en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou de plusieurs groupements ou en qualité de membre de plusieurs groupements.

Dans l'ensemble du présent document, « le candidat » ou « le soumissionnaire » ou « la société » ou « l'opérateur économique » ou « l'entreprise » ou « l'entreprise soumissionnaire » ou « le futur titulaire » désigne indifféremment le candidat seul ou l'ensemble des membres du groupement, le cas échéant.

Le candidat s'engage à reporter l'ensemble des clauses et contraintes de la présente consultation et du futur accord-cadre à ses éventuels cotraitants.

Les précisions à apporter au projet d'accord-cadre (PJ2) dans un cas de groupement seront communiquées ultérieurement par l'ONERA au candidat concerné, le cas échéant.

## **2.7 Sous-traitance**

Le futur titulaire a la possibilité de sous-traiter l'exécution d'une ou de plusieurs parties des prestations demandées **hormis celles du poste 1 (phase d'initialisation), celles du poste 2 (prestations récurrentes) et celles de la tranche optionnelle (phase de réversibilité) – poste 4, considérées comme essentielles par l'ONERA.**

La sous-traitance peut être déclarée dès la remise de sa proposition par le candidat ou ultérieurement, lors de l'exécution des prestations. En tout état de cause, toute sous-traitance devra être déclarée et soumise à acceptation explicite préalable de l'ONERA avant tout début d'exécution des prestations sous-traitées.



Pour rappel, la sous-traitance totale est prohibée.

Le candidat s'engage à reporter l'ensemble des clauses et contraintes de la présente consultation et du futur accord-cadre à ses éventuels sous-traitants agréés par l'ONERA.

## **2.8 Marché de prestations similaires**

Conformément à l'article R.2322-12 du CCP, l'ONERA se réserve la possibilité de passer des marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires à celles concernées par la présente consultation. La durée pendant laquelle l'ONERA peut conclure de tels marchés ne peut dépasser cinq ans à compter de la date de notification de l'accord-cadre concerné par la présente consultation.

## ETAPE 1 – CANDIDATURES

*Etape en cours*

### 3 PRESENTATION ET ANALYSE DES CANDIDATURES

#### 3.1 Présentation du dossier de candidature

##### a. Généralités

Si le candidat s'appuie sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'une ou plusieurs autres sociétés (cotraitant, sous-traitant), alors il produit les mêmes documents concernant celle(s)-ci que ceux qui sont exigés pour le candidat lui-même.

Les pièces demandées dans le dossier doivent être rédigées en langue française. Néanmoins, les documents émanant des autorités administratives du pays du candidat peuvent être fournis dans la langue officielle du pays mais le candidat doit alors fournir une traduction de ces documents (en français ou en anglais).

Quel que soit le choix du candidat pour présenter son dossier, son attention est attirée sur l'importance de la production de l'ensemble des documents demandés.

La procédure **n'est pas ouverte** aux opérateurs économiques des pays tiers à l'Union européenne ou à l'Espace économique européen (article R.2342-7 du CCP).

##### b. Documents administratifs : contenu et forme de la présentation

A l'appui de sa candidature, le candidat fournit les éléments suivants, conformément à l'article R.2343-3 du CCP :

N°	Document/ Information	Commentaires
C1	une lettre de candidature (valant notamment déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdictions de soumissionner)	<b>modèle DC1</b> disponible à l'adresse suivante : <a href="http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat">http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat</a> (+ <i>notice explicative</i> )
C2	une déclaration de capacité	<b>modèle DC2</b> disponible à l'adresse suivante : <a href="http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat">http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat</a> (+ <i>notice explicative</i> )
C3	<b>fiche de renseignements fournisseur</b> de l'ONERA (annexe 1 du présent document) incluant une liste des principales références	complétée et signée par une <b>personne habilitée à engager le candidat</b>
C4	<b>numéro unique d'identification</b> (n° SIREN délivré par l'INSEE) <sup>2</sup> ou, à défaut, tout document justifiant de son	

<sup>2</sup> A partir de ce n°, l'ONERA accède aux informations nécessaires concernant le candidat (français) sur le site <https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr> (justificatif d'immatriculation, identification des Dirigeants etc.)

	immatriculation, délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine, datant de moins de trois mois	
C5	<b>délégations de pouvoir</b> en cas de signature par une personne autre que celle(s) identifiée(s) comme « Dirigeants » du candidat, <sup>3</sup>	
C6	<b>compétences globales et effectifs avec fonction dans l'entreprise</b>	
C7	descriptif technique détaillé d'au moins deux références pour un projet similaire et datant de moins de 5 ans, compétences et moyens humains affectés à ces prestations, pérennisation et organisation de l'équipe, et <b>qualifications et compétences professionnelles</b> du candidat.	
C8	<b>bilan d'émissions de Gaz à Effet de Sphère (GES)</b> de la société pour les sociétés soumises à cette obligation (entreprises de plus de 500 salariés en métropole) <b>ou document équivalent</b> mentionnant les actions prises pour réduire les émissions de GES de la société,	
C9	les actions déjà mises en œuvre dans le cadre de la <b>Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE)</b> de la société.	

Le candidat peut choisir de présenter sa candidature selon le mode « DUME », quelle que soit sa nationalité, mode de réponse directement accessible via la plateforme PLACE, au moment du dépôt de son dossier.

Le cas échéant, le candidat peut fournir tout autre document de preuve de ses capacités économiques, financières, techniques et professionnelles (dans le cas, par exemple, d'une entreprise récemment créée).

Par ailleurs, le candidat est dispensé de transmettre les documents de la candidature demandés s'ils sont contenus dans un espace de stockage numérique gratuit (il doit alors fournir les informations nécessaires à la consultation de cet espace de stockage).

### c. Documents liés à la sureté

N° pièce	Intitulé	A compléter et signer par :
S1	<b>Candidat habilité : Certificat d'habilitation</b> de la personne morale <b>ou</b> <b>Candidat non habilité</b> : informations relatives à la constitution et au dépôt d'un dossier de demande d'habilitation (cf. annexe 20 de l'Instruction Générale Interministérielle (IGI) n°1300 <sup>4</sup> sur la	

<sup>3</sup> L'ONERA vérifie l'habilitation à engager le candidat des personnes physiques en se rendant sur la page Dirigeants de ce même site

<sup>4</sup> IGI n°1300 disponible dans son intégralité à l'adresse suivante :

[https://www.sgdsn.gouv.fr/files/files/Nos\\_missions/igi-1300-20210809.pdf](https://www.sgdsn.gouv.fr/files/files/Nos_missions/igi-1300-20210809.pdf)

	protection du secret de la défense nationale arrêté du 09 août 2021) <b>Dans ce cas, la preuve d'habilitation doit être fournie à l'ONERA au plus tard en décembre 2025</b>	
S2	<b>Certificat de non changement de la personne morale</b>	
S3	<b>clause de protection du secret de la défense nationale ISC</b> (annexe 3 au présent document)	une personne autorisée à engager la société

Ces documents doivent être remis selon les modalités fixées à l'article 5.3 ci-après.

**Nota Bene :**

**Pour la réalisation des prestations attendues au titre de l'accord-cadre, les personnels du futur titulaire devront également être habilités (personne physique) au niveau « Secret » voire « Très Secret ». L'ONERA recommande donc au candidat d'anticiper ces démarches pour permettre d'apporter les preuves d'habilitation desdits personnels dès la notification de l'accord-cadre et avant le démarrage des prestations, soit au plus tard en février 2026.**

**3.2 Appréciation de la candidature – Admissibilité des candidats à participer à l'étape 2 de remise des offres**

La candidature est appréciée sur la base des renseignements et documents demandés ci-avant, en tenant compte de la situation juridique de l'opérateur économique ainsi que de ses garanties et capacités, selon les dispositions des articles R.2344-1 à 8 du CCP.

L'ONERA se réserve la faculté de procéder à la régularisation de toute candidature incomplète ou de demander des compléments d'informations sur les pièces et justificatifs produits, dans un délai approprié (fixé dans la demande de complément).

Sont automatiquement éliminés les candidats dont le dossier demeure incomplet, ceux se trouvant dans un cas d'interdiction de soumissionner ou ceux ayant fourni des renseignements inexacts, après demande éventuelle de régularisation par l'ONERA.

Conformément aux articles R.2344-9 et 10 et R.2342-10 du CCP, le nombre minimal de candidats invités à soumissionner et donc à participer à l'étape 2 de la consultation est arrêté à **trois (3)**. Le nombre maximal est fixé à **cinq (5)**.

Les critères objectifs permettant d'apprécier la qualité de la candidature, d'égale importance, sont les suivants :

	Critère
1	Capacité économique et financière (notamment chiffre d'affaires, ratios financiers et soldes intermédiaires de gestion renseignés sur la fiche de renseignements fournisseur)
2	Expériences et références professionnelles du candidat pour des prestations de même nature réalisées au cours des cinq dernières années
3	Capacité à répondre à l'ensemble du périmètre technique
4	Qualifications et compétences professionnelles
5	Actions prises pour réduire les émissions de GES de la société et actions déjà mises en œuvre dans le cadre du RSE de la société.

ONERA Direction des Achats  
 29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027  
 92322 CHATILLON Cedex

**En outre, la recevabilité de la candidature est soumise au respect des règles relatives à la sureté du marché.**

Si le nombre de candidats satisfaisant aux capacités minimales requises est inférieur au nombre minimal, l'ONERA se réserve le droit de poursuivre la procédure avec le ou les seuls candidats ayant les capacités requises.

**Seuls les candidats retenus par l'ONERA à l'issue de cette étape 1 sont invités par l'ONERA à soumissionner et donc à participer à l'étape 2.**

## ETAPE 2 – OFFRES

*Pour les seuls candidats invités par l'ONERA à soumissionner à l'issue de l'étape 1*

### 4 **PRESENTATION ET ANALYSE DES OFFRES**

#### 4.1 **Présentation de l'offre**

A l'appui de son offre, le soumissionnaire produit a minima les pièces listées ci-dessous :

N° pièce	Intitulé	Signature	Formats
O1	<u>projet d'accord-cadre</u> (PJ2) et son annexe 1 complétés	x	Word <u>et</u> pdf
O2	<u>Annexe financière</u> complétée (annexe 2 au projet d'accord-cadre précité)	x	Excel <u>et</u> pdf
O3	<u>Scénario</u> complété (annexe 2 au présent document)	x	Excel <u>et</u> pdf
O4	<u>Matrice de compétences</u> complétée (PJ4)	x	Excel <u>et</u> pdf
O5	<p>un <u>mémoire technique</u> rédigé spécifiquement pour répondre à la présente consultation, qui décrit notamment :</p> <p>Les compétences et moyens humains affectés à la prestation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les compétences des moyens humains mobilisés (mobilisation de l'ensemble des compétences requises pour la bonne exécution des missions),</li> <li>• les CV types des profils confirmés sur l'expertise et l'assistance HPC et IA avec des compétences avérées, attendues par l'ONERA,</li> <li>• les dispositions particulières envisagées pour assurer la pérennité des compétences de l'équipe proposée</li> </ul> <p>L'organisation de la prestation et la disponibilité du personnel dédié au présent accord-cadre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la description détaillée de la prestation proposée en adéquation avec le CCTP,</li> <li>• la composition détaillée de l'équipe proposée (responsables et équipe opérationnelle – titulaire et suppléant) : taille, rôles pour assurer la mission et procédure de remplacement en cas d'indisponibilité d'un intervenant, dispositif proposé par le soumissionnaire pour respecter les règles déclinées dans le paragraphe 5 du CCTP « Contraintes spécifiques liées à l'administration de systèmes d'informations sensibles ».</li> </ul>	x	Word et pdf

ONERA Direction des Achats  
29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027  
92322 CHATILLON Cedex

	<p>En tout état de cause, le candidat doit assurer une continuité de service</p> <p>Les règles de variabilité de périmètre pour les prestations en fonction des paramètres retenus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un simulateur (typiquement feuille Excel) appliquant les règles de variabilité proposées et permettant ainsi d'obtenir le coût de chaque prestation en fonction de paramètres pertinents. Les éléments techniques nécessaires à la définition et à la pondération de la tarification sont fournis dans le CCTP.</li> </ul> <p>Le mémoire technique intègre également un volet environnemental qui décrit :</p> <p>Les mesures concrètes que le soumissionnaire va mettre en œuvre spécifiquement dans le cadre de l'exécution des prestations attendues par l'ONERA notamment pour réduire la consommation d'énergie et les émissions de gaz à effet de serre (cf. Article IV.3 du projet d'accord-cadre précité)</p>		
O5	RIB original de la société, contenant l'ensemble des informations nécessaires au règlement des prestations,	x	Pdf
O6	Le cas échéant, la liste des connaissances antérieures et connaissances antérieures standard que le soumissionnaire envisage d'utiliser pour l'exécution de l'accord-cadre ou d'intégrer dans les résultats de l'accord-cadre.		Pdf

Le soumissionnaire peut compléter son offre de tout autre document (ou information) complémentaire jugé utile et pertinent.

Les pièces listées ci-dessus doivent être rédigées en langue française.

Le délai de validité des offres est de **4 mois** à compter de la date limite de remise des offres qui sera mentionnée dans l'invitation à soumissionner, ou à compter de la date de remise des offres actualisées et/ou finales, pour les versions ultérieures.

Les modalités de remise des offres sont précisées à l'article 5 ci-après.

## **4.2 Analyse et appréciation des offres – attribution**

### **a. Soutenance**

Après une première analyse des offres initiales (éventuellement après clarifications), tous les candidats ayant présenté une offre conforme (cf. 4.2 c. ci-après), seront invités à une soutenance à l'ONERA Châtillon (92) pour une durée maximum de 3 heures

ONERA Direction des Achats  
29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027  
92322 CHATILLON Cedex



La date prévisionnelle de la soutenance, à confirmer ultérieurement pour les candidats concernés, sera convenue entre le candidat et l'ONERA, **et interviendra au plus tôt le 24 novembre 2025 et au plus tard le 28 novembre 2025.**

**Le programme et la date exacte de cette soutenance seront précisés aux candidats concernés deux semaines avant la remise des offres initiales.**

La non-participation à cette soutenance entrainera de facto **le rejet de l'offre du candidat concerné.**

### **b. Analyse des offres – négociations**

L'analyse des offres peut s'effectuer en plusieurs étapes successives.

L'ONERA se réserve notamment la possibilité de négocier avec une liste restreinte de candidats, à savoir uniquement avec ceux ayant présenté les meilleures offres (à l'issue d'un premier classement, établi selon les critères de sélection indiqués au d. ci-après), durant autant de phases de négociations qu'il pourrait s'avérer nécessaire.

Cette négociation peut s'effectuer par courriel (via PLACE) ou lors d'auditions par téléphone/visioconférence ou dans le centre ONERA de Châtillon ou lors de la soutenance du paragraphe 4.2.a ci-avant.

Tous les éléments du dossier et de l'offre sont négociables hormis les clauses de garantie et de propriété intellectuelle énoncées dans le projet d'accord-cadre (PJ2) et hormis les clauses légales et réglementaires.

Les négociations sont menées suivant le principe d'égalité de traitement des candidats.

A l'issue de la ou des négociations, une offre finale est demandée à l'ensemble des candidats admis à négocier. Cette offre finale ne peut plus être négociée.

Les offres finales sont notées et classées selon les mêmes critères (précisés au d. ci-après). L'accord-cadre est alors attribué à la société ayant présenté l'offre la mieux-disante (ayant obtenu la meilleure note globale).

**Cependant, pour rappel, l'ONERA se réserve la possibilité d'attribuer l'accord-cadre sur la base des offres initiales sans négociation.**

### **c. Motifs d'élimination des offres**

Sont automatiquement éliminées :

- les offres inappropriées ainsi que les offres demeurant irrégulières et/ou inacceptables malgré les éventuelles demandes de complément de l'ONERA et/ou négociations,
- les offres ne respectant pas les conditions de présentation figurant à l'article 4.1 du présent document, après demande de régularisation éventuelle par l'ONERA,
- les offres des candidats n'ayant pas participé à la soutenance (article 4.2.a).

### **d. Critères objectifs d'évaluation des offres**

Pour attribuer l'accord-cadre au soumissionnaire qui a présenté l'offre économiquement la plus avantageuse, l'ONERA entend se fonder sur les critères objectifs ci-après affectés des indices de pondération suivants :

ONERA Direction des Achats  
29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027  
92322 CHATILLON Cedex



CRITERES		PONDERATION
<b>Critère financier</b>		<b>40%</b>
	- Montant total du scénario	40%
<b>Qualité technique jugée sur la base du mémoire technique (document de l'offre O5) et de la matrice de compétences (document de l'offre O4)</b>		<b>60%</b>
	- Adéquation des compétences et qualifications des moyens humains affectés à la prestation et dispositif de pérennisation de l'équipe proposée,	35%
	- Pertinence de l'organisation de la prestation et qualité des mesures mises en œuvre pour assurer la disponibilité du personnel,	15%
	- Pertinence technique des règles de variabilité de périmètre pour les prestations en fonction des unités d'œuvre : clarté et qualité du simulateur fourni, pertinence des estimations des poids relatifs des unités d'œuvre, adéquation des règles avec l'évolution du dispositif de ressources (augmentation par paliers), optimisations proposées.	10%

## **5 CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES DOSSIERS COMPLETS (CANDIDATURES ET OFFRES)**

Pour chaque étape (1 : candidatures et 2 : offres), le candidat doit respecter les modalités de transmission suivantes.

### **5.1 Remise des dossiers**

Le candidat a l'obligation de remettre son dossier (de candidature pour l'étape 1 ou d'offre pour l'étape 2) par voie dématérialisée : la remise de ce dossier complet se fait exclusivement sur la plateforme PLACE <https://www.marches-publics.gouv.fr>, sur le profil acheteur de l'ONERA.

En cas de problème sur la PLACE, un service de support et d'assistance technique à l'utilisation de cette plateforme de dématérialisation est disponible en ligne :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/assistance/?token=55226fb7-d16a-4fb3-9f1a-54ef38822106>

*Remarques concernant le dépôt des dossiers sur PLACE :*

*1/ Certaines opérations de maintenance étant exécutées sur PLACE les mercredis entre 19h et 22h, il est conseillé au candidat d'éviter de choisir cette période pour déposer son dossier.*

*2/ Il est recommandé au candidat d'anticiper suffisamment la vérification de la configuration de son poste en fonction des contraintes détaillées sur la plateforme PLACE et le dépôt de son dossier afin d'éviter les problèmes de dernière minute.*

*3/ Le candidat a la possibilité de déposer plusieurs dossiers successifs en cas d'oubli d'une pièce ou d'erreur à rectifier notamment. Chaque dossier déposé annule et remplace le dossier précédemment remis par le candidat. De ce fait, seul le dernier dossier déposé sera ouvert par l'ONERA : il doit donc comporter l'ensemble des pièces demandées dans le présent document (à l'appui de la candidature et de l'offre).*

### **5.2 Copie de sauvegarde**

Le candidat peut également envoyer, en même temps, une copie de sauvegarde, sur papier ou sur support numérique (de type clé USB, CDROM etc.), qui doit comprendre les mêmes fichiers ou informations que le dossier déposé sur PLACE.

La copie de sauvegarde peut être ouverte par l'ONERA et se substituer au dossier transmis électroniquement uniquement dans les cas suivants :

- si l'ONERA détecte un virus dans le dossier déposé par voie électronique,
- si un dossier a été transmis par voie électronique sans parvenir à l'ONERA dans les délais attendus,
- si le dossier transmis par voie électronique ne peut être ouvert par l'ONERA.

Elle doit être envoyée sous **enveloppe cachetée, indiquant** :

**« NE PAS OUVRIR / CONSULTATION REF : « 2025YOZC-HPC-IA-ONERA »**

ENTREPRISE : .....

(Indiquer le nom de l'entreprise soumissionnaire)

Elle est adressée sous pli recommandé avec accusé réception à :

ONERA

Direction des Achats

29 avenue de la Division Leclerc

ONERA Direction des Achats

29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027

92322 CHATILLON Cedex

CS 90027  
92322 CHATILLON Cedex

Pour être ouverte, la copie de sauvegarde doit arriver avant les date et heure limites de remise des dossiers de candidature figurant en 1<sup>ère</sup> page (pour l'étape 1) et avant les date et heure limites de remise des dossiers d'offre qui seront mentionnées dans l'invitation à soumissionner envoyée par l'ONERA (pour l'étape 2).

### **5.3 Cas particulier : documents relatifs à la sureté – étape 1 : candidatures**

Les documents mentionnés à l'article 3.1-c ci-avant et relatifs à la sureté ne peuvent être remis sous forme dématérialisée sur la plateforme PLACE. Ils doivent être remis à l'ONERA, séparément, **sous format papier (avec signature originale) et en version électronique sur un support électronique de type clé USB ou CDROM non réinscriptible**

Ces documents doivent être envoyés **sous double enveloppe cachetée**, l'enveloppe extérieure ne comportant que les indications nécessaires à la transmission, l'enveloppe intérieure portant la mention « **Confidentiel** » et la référence suivante :

**« NE PAS OUVRIR / CONSULTATION REF : 2025YOZC-HPC-IA-ONERA »**

**« Documents liés à la sureté »**

ENTREPRISE : .....

(Indiquer le nom de l'entreprise soumissionnaire)

Cette double enveloppe doit être adressée par pli recommandé avec accusé de réception à :

ONERA  
Direction de la Sécurité Industrielle et de Défense  
CS 90101  
91123 PALAISEAU Cedex  
FRANCE

Cette double enveloppe contenant les documents liés à la sureté doit impérativement arriver avant les date et heure limites indiquées en 1<sup>ère</sup> page (étape 1 : remise des dossiers de candidature).

ONERA Direction des Achats  
29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027  
92322 CHATILLON Cedex

## **6 SIGNATURE ÉLECTRONIQUE DES DOCUMENTS**

L'ONERA dispose de certificats de signature électronique et favorise donc autant que possible la signature électronique de ses marchés et accords-cadres.

Ainsi, l'ONERA encourage le candidat et potentiellement futur titulaire du marché/ de l'accord-cadre, à se doter, de certificats de signature électronique qualifiés et conformes au règlement eIDAS (Règlement (UE) n°910/2014 du Parlement européen et du Conseil du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques au sein du marché intérieur), pour les personnes ayant le pouvoir d'engager la société.

Le titulaire du marché/de l'accord-cadre pourra alors utiliser l'outil de signature disponible sur PLACE, pour signer les documents contractuels aux formats de signature autorisés XAdES, CAdES ou PAdES.

La signature sera validée par l'ONERA si l'ensemble des contrôles effectués par l'outil PLACE sont passés avec succès et si le titulaire du certificat de signature utilisé dispose bien du pouvoir d'engager la société. A titre informatif, les vérifications effectuées par l'outil disponible sur PLACE sont les suivantes :

1. identité du signataire,
2. appartenance du certificat du signataire à l'une des catégories de certificats mentionnées à l'article 2 de l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique,
3. respect du format de signature mentionné à l'article 3 de l'arrêté du 22 mars 2019,
4. caractère non échu et non révoqué du certificat à la date de la signature,
5. intégrité du document signé.